

Revista

Alergia
México



**Edición simultánea
en formatos
impreso y electrónico**

Para una mayor
y más rápida difusión



revistaalergia.mx

Manual para autores

Índice

Objetivo del documento	3
¿Cómo crear una cuenta como autor?	2
Subir un artículo.....	6
Inicio de sesión.....	6
Envío de artículos.....	7
Paso 1, Inicio	7
Paso 2, Cargar el envío.....	7
Paso 3, Introducir los metadatos del envío	8
Paso 4, Cargar los archivos complementarios	9
Paso 5, Confirmar el envío.	9
Seguimiento de envíos.....	9

Objetivo

El presente documento tiene como finalidad brindar a los autores una guía rápida y simple del funcionamiento de sistema de gestión editorial Open Journal Systems (OJS), que emplea **Revista Alergia México**. El sistema es libre, de uso vía web y permite la organización y constancia de cómo se lleva a cabo el proceso editorial de la publicación, desde el envío de un artículo por parte de un autor hasta su publicación digital.

¿Cómo crear una cuenta de Autor?

La creación de una **Cuenta de Autor** se lleva a cabo en una sola ocasión y es indispensable para llevar a cabo el envío de un documento.

Para facilitarle el ingreso al sistema de gestión editorial de Revista Alergia México, el autor tiene tres vías:

1. Puede emplear la opción “**Envío de artículos**”, desde la en menú principal del portal de la revista:



2. Mediante acceso en la barra lateral izquierda del mismo sitio:

Artículos
12

Visitas del artículo
1641

INICIO DE SESIÓN

Acceso al sistema

Hacer clic aquí

Artículos de revisión

Actualización del concepto de asma. ¿Es el asma un síndrome?
Francisco Muñoz López

Casos clínicos

Hipersensibilidad alérgica a antirretrovirales: etravirina, raltegravir y darunavir
Manuel Anastacio Sánchez Olivás, Martha Patricia Valencia Zavala, Gloria Bertha Vega Robledo, Jesús Alberto Sánchez Olivás, Guillermo Velázquez Sámano

Síndrome DRESS o reacción a fármacos con eosinofilia y síntomas sistémicos asociada con el consumo de fármacos antituberculosos
Luis René Fernández de Córdova Rodríguez, Karol Andrea Guzmán Guillén, Juan Carlos Fernández de Córdova Aguirre

Revista Alergia México (Rev Alerg Mex). Editor responsable: Dra. Nora Hilda Segura Méndez. Responsable de la última actualización: Lic. Gabriela Ramírez Parra. Número de Certificado de Licitud de Título: 12350 y de Contenido: 9913. Número de Reserva de Título en Derechos de Autor: 04-2008-011713154800-102. Número de Certificado de Reserva de Derechos al Uso Exclusivo de Título para Difusión Vía Red de Cómputo: en trámite. ISSN de la versión electrónica: en trámite.

Al seleccionar alguna de estas opciones se le mostrará la siguiente pantalla:

Revista Alergia México

INICIO ACERCA DE INICIAR SESIÓN REGISTRARSE BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS

Inicio > Iniciar sesión

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

No cerrar sesión

Iniciar sesión

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

¿Aún no está registrado? Regístrese ahora

Puede hacer clic en una u otra opción

3. O bien por ingreso directo al sistema de gestión editorial: revistaalergia.mx/ojs



4. Una vez que ha decidido hacer clic, el sistema presentará un formulario donde se solicita información personal. Si bien sólo los campos con asteriscos son obligatorios, entre mayor información se proporcione, se facilitará la identificación del autor y de su producción científica editorial por las distintas bases de datos.

Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en el sitio.
Haga clic aquí si ya está registrado con esta u otra revista de este sitio.

Perfil

Español

Entregar

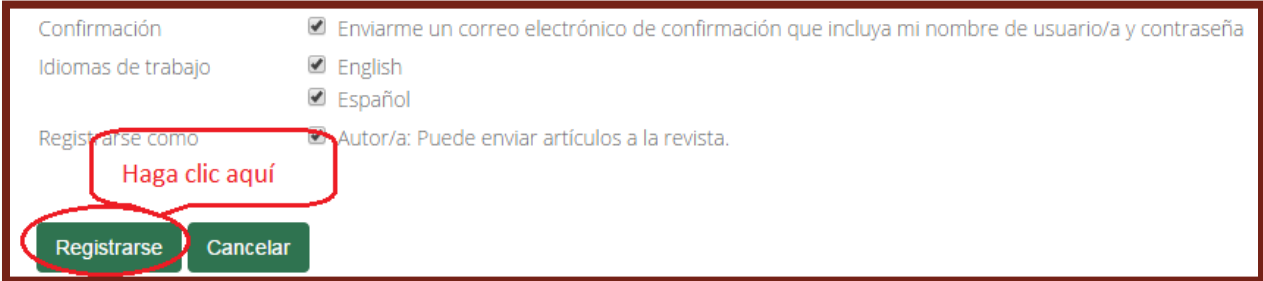
Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Joan Alice Smith = JAS

5. Antes de concluir el registro recuerde seleccionar el campo **“Registrarse como”** con la opción **Autor/a**.
6. Finalmente haga clic en el botón **“Registrarse”**. El sistema le notificará vía correo electrónico su registro.



The image shows a registration form with the following elements:

- Confirmación:** Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña
- Idiomas de trabajo:** English, Español
- Registrarse como:** Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

Annotations in red:

- A red box around the "Registrarse como" label with the text "Haga clic aquí" inside.
- A red circle around the "Registrarse" button.

Una vez terminado el registro, puede proceder a utilizar inmediatamente (o en otro momento) la cuenta y la contraseña que dio de “alta” para llevar a cabo el envío de artículos.

Inicio de sesión

El ingreso al sistema de gestión editorial puede realizarse por las tres mismas vías descritas para el registro. Si optó por la opción señalada en el **punto 3** (vía directa, revistaalergia.mx/ojs), deberá seleccionar la opción **“Iniciar sesión”** del menú principal e ingresar su nombre de usuario/a y contraseña.

Envío de artículos

Una vez iniciada la sesión, el sistema presentará la siguiente pantalla. Deberá seleccionarse **“Empezar un nuevo envío, | haga clic aquí”**.



Paso 1, Inicio

En este paso, registre los aspectos generales del artículo:

- Sección de la revista en la que desea publicar (para mayor información sobre las secciones que tiene la revista puede consultar **“Acerca de”**, del portal revistaalergia.mx).
- Idioma principal del artículo (seleccione español).
- Como políticas de la Revista, el artículo deberá cumplir con todos y cada uno de los puntos mencionados en la lista de comprobación. Con el compromiso de que es así, deberán seleccionarse todas las casillas.
- Si gusta compartir algún comentario con el editor, al final se encuentra un campo de texto donde podrá hacerlo.

Para concluir este paso asegúrese que los puntos anteriores han sido cubiertos correctamente y haga clic en el botón **“Guardar y continuar”**.

Paso 2, Cargar el envío

En este momento de proceso, deberá adjuntarse el archivo de correspondiente al artículo. Para ello deberá realizar los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón **“Examinar”**.
2. Localice el archivo que desea enviar y selecciónelo.

3. Haga clic en abrir y verá el nombre del archivo en esta página. Recuerde el documento que se seleccione deberá ser el manuscrito completo y deberá estar en formato Word (.doc o .docx).
4. Haga clic en el botón **cargar**. Este paso es de suma importancia, ya que si NO lo realiza, el sistema NO guardará el documento.
5. (Paso opcional) Junto al botón “Cargar” existe la liga “Garantizar una revisión anónima”. Si hace clic en este enlace, el sistema le presentará los detalles de la revisión por pares anónima.
6. Una vez cargado el archivo, haga clic en el botón “Guardar y continuar”.

Paso 3, Introducir los metadatos del envío

En este momento se registran todos los datos específicos del artículo (**metadatos**) divididos en las siguientes secciones:

1. **Selector de idioma:** deberá seleccionar el idioma en que se cargará la información del artículo. A partir del punto 3 de esta sección la información deberá registrarse en el idioma que se seleccione.
2. **Información del Autor:** OJS toma como la base la información del registro del autor, sin embargo, esta información puede modificarse para fines de publicación. En el caso que el artículo cuente con varios autores deberá hacer clic en el botón “Añadir autor”, dicha acción puede repetirse tantas veces sea necesario. Finalmente deberá seleccionar sólo uno como contacto principal.
3. **Título y resumen del artículo:** en este punto, es necesario debe ingresar el título y resumen del artículo.
4. **Indización:** deben proporcionarse todas las palabras clave pertinentes que ayuden a los buscadores a encontrar más fácilmente el artículo. No olvide separar las palabras clave con un punto y coma (Autocuidado; Exposición a riegos ambientales; Monitores de presión sanguínea).
5. **Organismos colaboradores:** en esta sección, puede mencionar, en los casos que aplique, los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepárelos con un punto y coma (p. ej.: Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).
6. **Referencias:** aunque no es un campo opcional, es conveniente proporcionar las referencias en el formato establecido por la Revista (vea la guía para preparación de referencias, en [“Envío de artículos”](#), a manera de lista, sin números, y separadas por una línea en blanco.
7. Para concluir la captura de información del artículo, deberá hacer clic en el botón “Guardar y continuar”.

Paso 4, Cargar los archivos complementarios

En este paso, se ingresan todos los archivos correspondientes a figuras, cuadros y fotos como sea necesario (con sus respectivos datos específicos [metadatos]).

Para realizar lo anterior, siga las siguientes indicaciones:

1. Haga clic en el botón “Seleccionar archivo”.
2. Busque y seleccione el archivo complementario (gráficas, dibujos, esquemas y fotografías), señalados según aparecen en el texto.
 - a. Las fotografías deben entregarse al 100%, en formato JPEG o TIF, con resolución óptima a color 250-400 dpi y en escala de grises 300-600 dpi.
 - b. Anexe consentimiento informado para fotografías que identifican personas en formato PDF.
 - c. Consulte las instrucciones para los autores en revistaalergia.mx
3. Una vez seleccionado el archivo complementario, se solicitará los datos específicos correspondientes:
 - a. Llene el formulario de metadatos.
 - b. Al concluir, haga clic en el botón “Guardar y continuar”.
 - c. El sistema presentará el listado de **archivos complementarios**.
 - d. Nuevamente, el sistema presentará la información registrada
 - e. Para concluir, el Autor deberá hacer clic en el enlace “Editar”.
4. Se debe tener en cuenta que entre mayor sea la información capturada, mejor será la búsqueda por parte de las bases de datos.

Paso 5, Confirmar el envío

En esta sección se presenta una lista con los documentos que integran el artículo completo que se desea proponer para publicación.

Para fines de calidad, revise nuevamente que los documentos que se muestran en esta lista son los correctos.

Una vez que esté completamente seguro que la información es la correcta, haga clic en el botón “Finalizar envío”.

Seguimiento de envíos

Mediante esta sección es posible conocer el estado en el que se encuentra un artículo propuesto en Revista Alergia México (únicamente se tiene acceso a los artículos propios). Para ello será necesario...

1. Iniciar sesión en OJS.
2. Seleccionar la opción “Área personal”.
3. En la sección “Mis revistas”, hacer clic en el enlace “Autor/a”.
4. El sistema presentará un listado llamado “Envíos activos”

Envíos activos						
	Activo/a	Archivar				
ID.	DD-MM	SECC	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO	
8	12-04	EXPR	García-Bañuelos	DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD EN MUJERES ADULTAS CON...	Asignación en espera	

Elementos 1 - 1 de 1

5. El campo “Estado” muestra la situación en la que se encuentra el artículo. Para ver más detalles del mismo, es necesario hacer clic en el título del artículo.

NOTA: Tome en cuenta que la información registrada no podrá modificarse, salvo que se regrese el artículo para correcciones o que se gire una solicitud al editor en la que se expliquen los cambios requeridos y los motivos.

Este documento fue adaptado y modificado del Manual para autores elaborado para *Revista de Enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social* por el Lic. Miguel Ángel Guagnelli, supervisor del proyecto revistaenfermeria.imss.gob.mx, y por la Mtra. María Antonieta Castañeda Hernández, editora de esa publicación.