

Revista

**Alergia**  
México



**Edición simultánea  
en formatos  
impreso y electrónico**

Para una mayor  
y más rápida difusión



**revistaalergia.mx**

**Manual para revisores**

## Índice

---

Objetivo.....	2
El papel del revisor.....	2
¿Cómo ingresar al sistema? .....	2
Inicio de sesión y cómo aceptar un envío .....	5
¿Cómo descargar el manuscrito?.....	6
¿Cómo enviar el formulario de revisión?.....	6
¿Cómo formular recomendaciones y anexar archivos adicionales?.....	7

## Objetivo

El presente documento tiene como finalidad brindar a los **Revisores** una guía rápida y simple del funcionamiento del sistema de gestión editorial que utiliza Revista Alergia México, un software de uso vía Web, libre, que facilita el registro del flujo editorial, desde el envío de un artículo a mano de los autores hasta su publicación digital.

## El papel de revisor

La participación de los revisores expertos asegura que los escritos cumplan con las cualidades de originalidad, actualidad, coherencia, buena presentación y confiabilidad técnica.

Para realizar estas evaluaciones se pone a disposición de los Revisores un formulario de evaluación, donde emite sus recomendaciones, puntaje y dictamen del escrito evaluado.

## ¿Cómo ingresar al sistema?

El revisor que recibió una invitación por parte del editor mediante un mensaje de correo electrónico pero sin asignación de un artículo requiere registrarse. Las vías para hacerlo son las siguientes:

1. Mediante acceso en la barra lateral izquierda del mismo sitio:

Artículos  
12

Visitas del artículo  
1641

INICIO DE SESIÓN

**Acceso al sistema**

Hacer clic aquí

Artículos de revisión

Actualización del concepto de asma. ¿Es el asma un síndrome?  
Francisco Muñoz López

Casos clínicos

Hipersensibilidad alérgica a antirretrovirales: etravirina, raltegravir y darunavir  
Manuel Anastacio Sánchez Olivas, Martha Patricia Valencia Zavala, Gloria Bertha Vega Robledo, Jesús Alberto Sánchez Olivas, Guillermo Velázquez Sámano

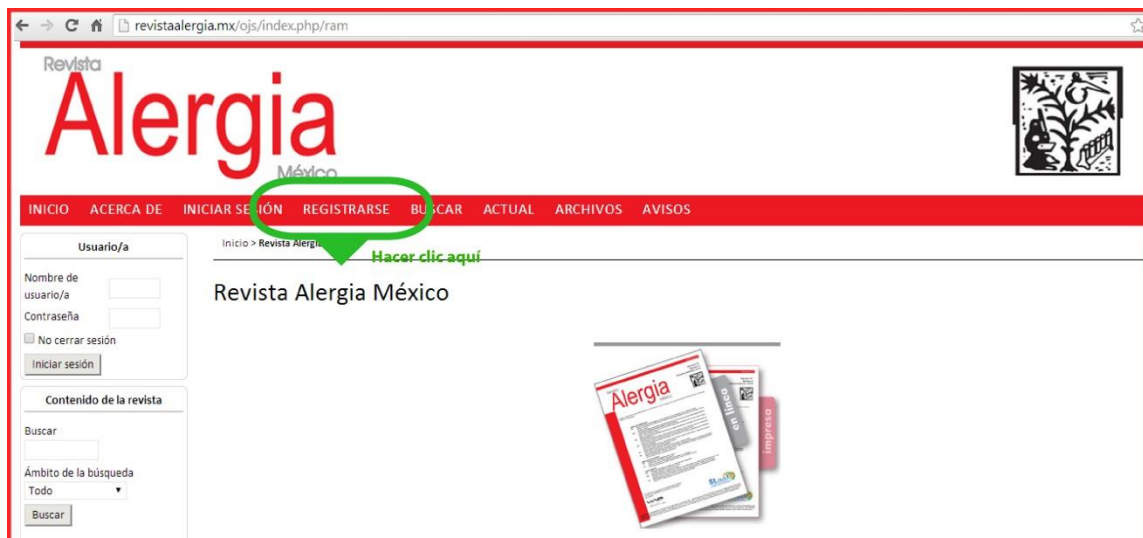
Síndrome DRESS o reacción a fármacos con eosinofilia y síntomas sistémicos asociada con el consumo de fármacos antituberculosos  
Luis René Fernández de Córdova Rodríguez, Karol Andrea Guzmán Guillén, Juan Carlos Fernández de Córdova Aguirre

Revista Alergia México (Rev Alerg Mex). Editor responsable: Dra. Nora Hilda Segura Méndez. Responsable de la última actualización: Lic. Gabriela Ramírez Parra. Número de Certificado de Licitud de Título: 12350 y de Contenido: 9913. Número de Reserva de Título en Derechos de Autor: 04-2008-011713154800-102. **Número de Certificado de Reserva de Derechos al Uso Exclusivo de Título para Difusión Vía Red de Computo: en trámite.** ISSN de la versión electrónica: en trámite.

Al seleccionar esta opción se le mostrará la siguiente pantalla:



2. O bien, mediante el ingreso directo al sistema de gestión editorial: [revistaalergia.mx/ojs](http://revistaalergia.mx/ojs)



- Una vez que ha decidido hacer clic, el sistema presentará un formulario donde se solicita información personal. Si bien sólo los campos con asteriscos son obligatorios, entre mayor información se proporcione, será más fácil certificar la calidad académica del revisor como árbitro de sus pares.

Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en el sitio.  
Haga clic aquí si ya está registrado con esta u otra revista de este sitio.

Perfil

Español

Entregar

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Joan Alice Smith = JAS

- Antes de concluir el registro recuerde seleccionar el campo **“Registrarse como”** con la opción **Revisor/a**.
- Finalmente, haga clic en el botón **“Registrarse”**. El sistema le notificará vía correo electrónico su registro.

Confirmación  Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña

Idiomas de trabajo  English  Español

Registrarse como  Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

Haga clic aquí

Registrarse Cancelar

## Inicio de sesión y cómo aceptar un envío

El ingreso al sistema de gestión editorial puede realizarse por las dos mismas vías descritas para el registro. Si optó por la opción señalada en el **punto 2** (vía directa, [revistaalergia.mx/ojs](http://revistaalergia.mx/ojs)), deberá seleccionar la opción **“Iniciar sesión”** del menú principal e ingresar su nombre de usuario/a y contraseña.

Una vez que un revisor ha recibido una invitación para revisar un artículo, deberá **“Iniciar sesión”** y seleccionar en el menú principal la opción **“Área personal”**, hacer clic en la liga **“Revisor/a”**, en esta sección se mostrará un listado de los manuscritos que se le han asignado.

### Envíos activos

[Activo/a](#) [Archivar](#)

ID.	DD-MM ASIGNADO(S)	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISIÓN
10	01-28	INGE	PERFIL DEL CUIDADOR PRINCIPAL Y SU RELACIÓN CON EL...	02-11	1

Elementos 1 - 1 de 1

En dicho listado, deberá hacer clic en el título para visualizar el detalle del manuscrito, con esto el sistema le presentará tres secciones:

1. **Envío para revisar:** Esta sección contiene el título, sección de la revista, resumen, Editor asignado y los metadatos del manuscrito.
2. **Planificación de revisión:** Esta sección deberá tener particular cuidado ya que se presentan aquí se presentan las fechas de seguimiento para la revisión fijadas por el Editor de la revista.

Para aceptar el envío, deberá hacer clic en la liga **“Hará la revisión”**, el sistema notificará al editor que realizará la revisión.

Para rechazar el envío, deberá hacer clic en la liga **“No puede hacer la revisión”**, el sistema notificará al editor que realizará la revisión.

#### Planificación de revisión

Petición de editor/a	2011-11-03
Su respuesta	—
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de revisión	2011-12-01

---

#### Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.  
Responder   Hará la revisión    No puede hacer la revisión

## ¿Cómo descargar un artículo?

Un artículo o manuscrito (según está asentado en el sistema) puede estar integrado por varios archivos: el archivo Word con el texto del artículo, archivos de imágenes, archivos de hojas de cálculo o pdf, entre otros. Si aceptó el envío el sistema permitirá descargar dichos artículos en el paso 2 de los “Pasos de revisión”.

### Pasos de revisión

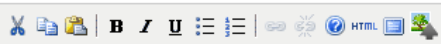
1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) Aceptado(s)

2. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

Manuscrito del envío	10-37-1-RV.PDF	2015-01-28
Archivo(s) complementario(s)	Ninguno	

3. Indique si tiene o no, algún conflicto de intereses en cuanto a esta investigación (consulte CI POLICY).



Guardar

Si tiene algún conflicto de intereses puede anotarlos en el paso 3 de “Pasos de revisión”.

## ¿Cómo enviar el formulario de revisión?

El sistema de gestión editorial contiene un formulario de revisión que se encuentra disponible en los casos que aplique dentro del paso 4 de los “Pasos de revisión”.

Para ello se deberá hacer clic en el enlace “Formulario de revisión”. El sistema presentará el formulario.

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 

El formulario se deberá llenar con base a los criterios que estipulan las políticas de Revista Alergia México y queda a entero criterio del revisor.

## ¿Cómo formular recomendaciones y anexar archivos adicionales?

Si el revisor considera necesario enviar archivos adicionales, al editor o al autor/a, puede hacerlo en el paso 5 de los “Pasos de revisión” haciendo clic en «Seleccionar un archivo» y una vez lo haya seleccionado deberá hacer clic en «Subir».

Para concluir, el revisor deberá expedir su recomendación seleccionando una de las siguientes opciones:

- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

**Archivos subidos**

Ninguno

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

**Recomendación**

Elija uno/a

Elija uno/a

Aceptar este envío

Publicable con modificaciones

Reenviar para revisión

Reenviar a otra publicación

No publicable

Ver comentarios

Finalmente deberá hacer clic en el botón «Enviar revisión al editor».

Este documento fue adaptado y modificado del Manual para revisores elaborado para *Revista de Enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social* por el Lic. Miguel Ángel Guagnelli, supervisor del proyecto [revistaenfermeria.imss.gob.mx](http://revistaenfermeria.imss.gob.mx), y por la Mtra. María Antonieta Castañeda Hernández, editora de esa publicación.